

HINIS ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe	5 İş Günü
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1-Dilekçe	5 İş Günü
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1 Dilekçe	3 İş Günü
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru Müracaat Formu	3 Saat
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1-Dilekçe	1 İş Günü
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	30 Dakika
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	3 İş Günü
8	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	1 İş Günü
9	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1-Dilekçe	5 İş Günü
10	Proje Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1-Dilekçe	10 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Hınis Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

İsim:Adem MERT

Unvan:Okul Müdürü

Adres:Yeni Kent Mah.Liseler Cad. No:18

Telefon:0442 511 3014

Fax:0442 511 3868

E-posta:hiniscpl@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:Hınis Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim:İbrahim ŞAN

Unvan:İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres:Yukarı Kayabaşı Mah. Adilbey Cad. 25600

Telefon: 0442 511 3010

Fax: 0442 511 3509

E-Posta:hinis25@meb.gov.tr